



OFFRE D'EMPLOI AGENT DE BILLETTERIE

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur et du Responsable Billetterie, vous serez en charge des missions suivantes :

- Standard téléphonique : information, conseil et vente
- Guichet : accueil, information, conseil, orientation et vente
- Suivi et la préparation des salles
- Gestion des commandes (réservations, encaissement, édition et délivrance des billets)
- Mise en œuvre de la politique tarifaire et des conditions de réservation selon les publics (individuel, groupe, -26 ans etc)
- En collaboration avec l'équipe, contrôle, suivi, mise à jour du site internet, des fiches spectacles et du fichier clients.
- En collaboration avec l'équipe, gestion de la billetterie en ligne du Théâtre et du suivi auprès des revendeurs extérieurs.

Profil recherché :

- Bonne présentation et élocution, ponctualité, rigueur et réactivité
- Autonomie, sens du relationnel et adaptabilité avec le public
- Gestion du stress, patience et pondération
- Attention prolongée et vigilance dans l'exécution de tâches répétitives
- Respect de la confidentialité
- Disponibilité et flexibilité (soins, week-end, jours fériés et vacances scolaires) : horaires variables selon la programmation.
- Appétence pour le secteur culturel et les arts vivants

Compétences recherchées :

- Niveau baccalauréat minimum et/ou expérience équivalente
- Expérience similaire de vente de billetterie dans un établissement public ou privé du secteur culturel appréciée
- Expérience antérieure de l'utilisation d'un logiciel de billetterie (Aparte) sera un plus
- Méthodologie, maîtrise des chiffres, développement du savoir-faire relationnel, capacité d'adaptation à de nouveaux outils et logiciels informatiques
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel etc.)
- Polyvalence et capacité à réaliser des opérations de caisse, expliquer les écarts, à appliquer les règles d'encaissement et de décaissement liées aux différentes modalités de paiement.

Date de prise de fonction : Septembre 2025

Organisation en cycles de travail et d'après des plannings, en fonction des nécessités de services, avec obligation de travail en soirée, le dimanche et les jours fériés.

Salaire proposé : À définir selon expérience.

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (IDCC 3090)- Agent de billetterie et d'accueil.

Pour postuler : production@theatre-des-varietes.fr