

OFFRE D'EMPLOI - AGENT DE BILLETTERIE

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur et du Responsable Billetterie, vous serez en charge des missions suivantes :

- Accueil téléphonique : information, conseil et vente
- Guichet : accueil, information, conseil, orientation et vente
- Suivi et la préparation des salles
- Gestion des commandes (réservations, encaissement, édition et délivrance des billets)
- Mise en œuvre de la politique tarifaire et des conditions de réservation selon les publics (individuel, groupe, -26 ans, familles nombreuses etc)
- En collaboration avec l'équipe, gestion de la billetterie en ligne du Théâtre et du suivi auprès des revendeurs extérieurs.

Profil recherché :

- Bonne présentation et élocution, ponctualité, rigueur et réactivité
- Autonomie, sens du relationnel et adaptabilité avec le public
- Gestion du stress, patience et pondération
- Attention prolongée et vigilance dans l'exécution de tâches répétitives
- Respect de la confidentialité
- Disponibilité et flexibilité (soins, week-end, jours fériés et vacances scolaires) : horaires variables selon la programmation.
- Appétence pour le secteur culturel et les arts vivants

Compétences recherchées :

- Niveau baccalauréat minimum et/ou expérience équivalente
- Expérience similaire de vente de billetterie dans un établissement public ou privé du secteur culturel appréciée
- Expérience antérieure de l'utilisation d'un logiciel de billetterie (Aparte) sera un plus
- Méthodologie, maîtrise des chiffres, développement du savoir-faire relationnel, capacité d'adaptation à de nouveaux outils et logiciels informatiques
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel etc.)
- Polyvalence et capacité à réaliser des opérations de caisse, expliquer les écarts, à appliquer les règles d'encaissement et de décaissement liées aux différentes modalités de paiement.

Date de prise de fonction : Le 18 août 2026

Type de contrat : CDD à temps partiel

- Entre 17h et 18h par semaine en moyenne (après-midi et début de soirée du mardi au samedi inclus)
- Environ 30h/semaine en période de vacances scolaires.

*Organisation en cycles de travail et d'après des plannings, en fonction des nécessités de services, avec obligation de travail en soirée, certains dimanches et jours fériés.

Salaire proposé : SMIC horaire + 50% du pass Navigo

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (IDCC 3090) - Agent de billetterie et d'accueil.